

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням установчих зборів засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ПРАЦІВНИКІВ СУДІВ»
Протокол № 1 від «05» грудня 2022 року

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ПРАЦІВНИКІВ СУДІВ»**

Цей Статут визначає порядок діяльності, реорганізації та ліквідації ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ПРАЦІВНИКІВ СУДІВ», що утворена на підставі рішення Установчих зборів засновників цієї громадської організації від «05» грудня 2022 року (Протокол № 1).

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ПРАЦІВНИКІВ СУДІВ»,

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ПРАЦІВНИКІВ СУДІВ» (далі – Організація) є громадською організацією, яка об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Повне найменування Організації:

українською мовою – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ПРАЦІВНИКІВ СУДІВ»;

англійською мовою – «All-Ukrainian Association of Court Employees».

1.3. Скорочене найменування Організації:

українською мовою – ГО «ВАПС»;

англійською мовою – «AUACE».

1.4. Організація утворена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими законодавчими актами та цим Статутом.

1.5. Організація утворюється і діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів, прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.7. Організаційно-правова форма: громадська організація.

1.8. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.

1.9. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Головною метою Організації є об'єднання працівників судів задля покращення комунікації у судовій системі та вироблення механізмів вирішення актуальних викликів, що постають у роботі судів, створення умов для реалізації ідей розвитку правосуддя, встановлення міжнародних професійних зв'язків для обміну продуктивними рішеннями щодо покращення умов для забезпечення здійснення правосуддя, представлення інтересів працівників суду та судової гілки влади при формуванні державної політики.

2.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

- 2.2.1. Створення умов для ефективної комунікації працівників судів та судової гілки влади;
- 2.2.2. Участь у підвищенні професійного рівня працівників судів та надання методичної допомоги;
- 2.2.3. Сприяння вдосконаленню системи підготовки та підвищення кваліфікації працівників судів;
- 2.2.4. Впровадження кращих світових практик та інноваційних методів судового адміністрування в Україні;
- 2.2.5. Підтримання та підвищення авторитету працівників судів у суспільстві та довіри до суду;
- 2.2.6. Сприяння розвитку міжнародних зв'язків у сфері правосуддя, обміну професійним досвідом та імплементації прогресивних європейських та міжнародних норм і стандартів у законодавство України;
- 2.2.7. Забезпечення інформаційної професійної підтримки працівників судів з використанням усіх доступних засобів інформації;
- 2.2.8. Участь у підготовці проєктів нормативно-правових актів щодо виконання покладених на апарат суду завдань;
- 2.2.9. Забезпечення представництва та захисту законних прав та інтересів членів Організації.

3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1 Організація має право:

- 3.1.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства України;
- 3.1.2. Засновувати з метою досягнення своєї статутної мети засоби масової інформації;
- 3.1.3. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються державними органами, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.
- 3.1.4. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси членів Організації у державних органах та в неурядових організаціях;
- 3.1.5. Надавати членам Організації методичну та інформаційну допомогу;
- 3.1.6. Отримувати від державних органів та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;
- 3.1.7. Вносити відповідні пропозиції до органів державної влади та управління з питань діяльності Організації;
- 3.1.8. Поширювати інформацію і пропагувати свої ідеї та мету;
- 3.1.9. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
- 3.1.10. Публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- 3.1.11. Брати участь у розробці законопроєктів та проєктів інших нормативно-правових актів;
- 3.1.12. Організовувати та проводити громадські експертизи законопроєктів, програм, рішень та інших документів та проєктів інших нормативно-правових актів;

- 3.1.13. Проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації, тощо);
- 3.1.14. Організовувати та проводити лекції, семінари, тренінги, конференції, зустрічі та інші інформаційно-освітні заходи із залученням представників громадськості, державних органів та органів місцевого самоврядування, експертів з різних сфер суспільних відносин, в т.ч. у міжнародній сфері;
- 3.1.15. Вступати у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;
- 3.1.16. Обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;
- 3.1.17. Організовувати та проводити правничі дослідження та конкурси;
- 3.1.18. Мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;
- 3.1.19. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми; використовувати інші форми діяльності, що не суперечать чинному законодавству;
- 3.1.20. Бути позивачем та відповідачем у судах у порядку та відповідно до вимог законодавства України;
- 3.1.21. Наймати на роботу працівників на основі трудових чи цивільно-правових угод;
- 3.1.22. Засновувати або вступати в міжнародні, всеукраїнські громадські (неурядові) об'єднання, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та цьому Статуту.

4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 4.1. Членство в Організації є добровільним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути особи, які досягли 18 років, судді, судді у відставці, працівники апаратів судів, а також працівники інших органів та установ системи правосуддя, які підтримують мету і напрями Організації і визнають її Статут.
- 4.3. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі заяви. Заява вступника розглядається Правлінням.
- 4.4. Права члена Організації:
- 4.4.1. Обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- 4.4.2. Вільно критикувати будь-який орган Організації, подавати заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг на Загальних зборах;
- 4.4.3. Звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- 4.4.4. Звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.5. Члени Організації зобов'язані:
- 4.5.1. Дотримуватись положень Статуту Організації;
- 4.5.2. Виконувати рішення керівних органів Організації;

4.5.3. Своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;

4.5.4. Сприяти здійсненню завдань Організації;

4.5.5. Брати участь у заходах, що проводяться Організацією.

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.6.1. Виходу із Організації за власним бажанням, які не потребують додаткового рішення;

4.6.2. Виключення із Організації.

4.7. Члена Організації може бути виключено з Організації за рішенням Загальних Зборів Організації, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та напрямам Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну (більше шести разів підряд) несплату членських внесків.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є:

Загальні Збори Організації – вищий орган управління;

Правління – керівний орган управління;

Голова Організації – вища посадова особа.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних Зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. Загальні Збори Організації є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі скасовувати рішення інших органів Організації.

5.4. У Загальних Зборах Організації беруть участь її Члени. Кожний Член Організації має один голос. Загальні Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини Членів Організації.

5.5. Чергові Загальні Збори скликаються Правлінням щорічно. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.6. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації Правлінням чи Головою Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

5.7. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів Членів Організації. Якщо вимога членів Організації про скликання загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати загальні збори.

5.8. До виключної компетенції Загальних Зборів Організації належить вирішення наступних питань:

5.8.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.8.2. Внесення і затвердження змін до статуту Організації.

5.8.3. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації.

5.8.4. Прийняття рішення про реорганізацію, а також рішення про припинення діяльності Організації.

5.8.5. Призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.8.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.8.7. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.8.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.9. Рішення Загальних Зборів Організації вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як дві третини членів Організації. З питань, передбачених пунктом 5.8.2 Статуту (внесення змін до Статуту), пунктом 5.8.4 Статуту (прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію) рішення Загальних Зборів Організації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти членів Організації. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.10. Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та Членів Організації.

5.11. Головує на засіданнях Загальних Зборів Організації особа з числа Членів, обрана Загальними Зборами Головою зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, підписуються Головою зборів і секретарем Загальних Зборів. Протоколи мають бути видані для ознайомлення на вимогу будь-якого члена Організації.

5.12. Правління Організації є керівним органом Організації на період між Загальними Зборами Організації, який виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю та обирається терміном на п'ять років.

5.13. Правління підзвітне Загальним Зборам Організації і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.14. Голова Організації очолює Правління.

5.15. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними Зборами Організації. Члени Правління є підзвітними Загальним Зборам Організації і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.

5.16. До компетенції Правління відноситься:

5.16.1. Організація виконання рішень Загальних Зборів Членів Організації.

5.16.2. Скликання Загальних Зборів Організації та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовка проєктів рішень з цих питань до Зборів.

5.16.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення поточних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.16.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.16.5. Управління, захист та розпорядження майном Організації відповідно до цього статуту та чинного законодавства України.

5.16.6. Затвердження штатного розпису Організації, преміювання працівників Організації.

5.16.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів Організації.

5.17. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.18. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації. Про час місце, та порядок денний засідання Правління члени Правління повідомляються заздалегідь. Позачергові засідання скликаються на вимогу третини членів Правління.

5.19. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.20. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість із складу Правління.

5.21. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами Організації та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.22. Голова Організації обирається Загальними зборами Організації терміном на п'ять років і є підзвітним Загальним Зборам Організації та Правлінню Організації, вправі вносити на розгляд Загальних Зборів Організації та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.23. Голова Організації:

5.23.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.23.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;

5.23.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.23.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.23.5. Встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу.

5.23.6. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.23.7. Організовує підготовку засідання Правління.

5.23.8. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних Зборів Організації.

5.24. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Організації здійснює Ревізійна комісія, що складається з трьох осіб. Ревізійна комісія не являється керівним органом Організації, а є контролюючим органом Організації.

5.25. Ревізійна комісія обирається та переобирається Загальними Зборами Організації терміном на 5 (п'ять) років. Ревізійна комісія має право залучати до роботи незалежних експертів.

5.26. До функцій Ревізійної комісії відноситься перевірка щорічного звіту та балансу Організації, а також інші питання, що пов'язані з контролем фінансово-господарської діяльності Організації.

5.27. Ревізійна комісія:

здійснює контроль фінансової діяльності Організації, вимагає від посадових осіб Організації подання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів;

направляє результати перевірок Правлінню Організації;

звітує про свою роботу перед Загальними Зборами Організації.

5.28. Ревізійна Комісія в своїй діяльності підзвітна Загальним Зборам Організації. Ревізійна Комісія може ініціювати скликання позачергових Загальних Зборів Організації.

5.29. Звітування керівних органів Організації перед її членами. Звітування Загальними Зборами Організації перед її членами забезпечується дотриманням вимог пункту 5.8 цього Статуту. Правління Організації щорічно звітує про свою роботу та роботу Голови Організації перед членами Організації на Загальних зборах Організації. Голова Організації щорічно, або на першу вимогу Правління Організації надає йому звіт про свою роботу.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

6.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржитися, а також Голову Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням – повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із

обов'язковим викликом члена, який скаржитися, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління – подається до Голови Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржитися, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації/Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржитися, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних Зборах, є підставою для скликання таких Загальних Зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.4. На дії, бездіяльність або рішення Загальних Зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.5. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

6.5.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

6.5.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

6.5.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

7. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ.

7.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Правління Організації.

7.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

7.3. Керівник відокремленого підрозділу призначається Правлінням Організації строком на 3 роки. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

7.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
реалізують статутні мету та напрями Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Загальних Зборів Організації;

проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;

представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

7.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань Організації;

отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від керівних органів та посадових осіб Організації;

бути присутнім на Загальних Зборах Організації, засіданні Правління Організації;

звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації.

7.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

дотримуватись вимог Статуту Організації;

активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);

не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

7.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління Організації.

7.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними напрямками, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.3. Організація має право витрачати кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти у оплачувані відрядження закордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів як представників організації для участі в освітніх та спортивних заходах, участі у конференціях тощо з врахуванням вимог чинного законодавства.

9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА.

9.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

9.2. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Організації або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом. Кошти та інше майно Організації, не можуть

перерозподілятися між її членами і використовуються для виконання статутних завдань відповідно до закону та статуту Організації.

9.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Організації.

9.4. Доходи або майно Організації або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.5. На виконання статті 25 Закону України «Про запобігання корупції», керівник та члени Організації, які є суб'єктами, на яких поширюється дія цього Закону, не можуть отримувати дохід від Організації та здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

9.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.7. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.

9.8. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

9.9. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

9.10. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

10.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як три четверті від загальної кількості членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

11.2. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів Організації. Порядок та правові наслідки реорганізації визначається відповідно до чинного законодавства.

11.3. Ліквідація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів або за рішенням суду у випадках і в порядку, передбачених чинним законодавством.

11.4. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четверти членів Організації. Загальні Збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до цього Статуту.

11.5. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.